

Le SOU des école laïques de Saint Paul trois Châteaux recrute un directeur projet fête du livre

Directeur projet fête du livre

Le SOU des écoles laïques de Saint Paul trois Châteaux
Convention collective animation

Identification du poste :

- CDI cadre autonome à temps partiel 80%
- Organiser, coordonner la fête du livre de jeunesse de Saint Paul Trois Châteaux

Vos missions :

- Construction du projet dans ses aspects techniques, logistique, administratifs et financiers
- Participation à la construction du projet dans ses aspects artistiques
- Co-gestion des relations avec les partenaires privés et institutionnels
- Recherche de subventions
- Préparation et suivi budgétaire
- Gestion administrative en relation avec la trésorière
- Gestion logistique et technique de la fête
- Encadrement des salariés permanents de l'association
- Management et gestion opérationnels des emplois liés à la fête (intermittents)
- Gestion de la communication
- Entretien de la relation avec les bénévoles de l'association

Compétences :

- Expérience dans le domaine culturel
- Connaissance du milieu associatif

- Intérêt pour le domaine du livre
- Aptitude rédactionnelle et maîtrise de l'outil informatique
- Autonome, méthodique vous alliez des aptitudes relationnelles à des qualités d'analyse, d'organisation et de rigueur
- Capacité à l'encadrement, à l'animation d'une équipe pluridisciplinaire

Contact :

soudecoles26130@gmail.com – 06 18 58 15 11

La Médiathèque Départementale de l'Eure recrute un bibliothécaire spécialisé en musique

Bibliothécaire, spécialisé en musique

Direction de la culture, jeunesse et du sport – Médiathèque Départementale de l'Eure

Cadre d'emplois des Assistants territoriaux de conservation du patrimoine et des bibliothèques

Identification du poste :

- Suivre et conseiller les équipes d'une dizaine de bibliothèques d'un territoire géographique
- Participer à la formation des bibliothécaires
- Enrichir et valoriser les collections de la Médiathèque départementale (MDE)

Vos missions :

- Conseiller les équipes des bibliothèques d'un secteur

géographique et les évaluer : gestion de la bibliothèque, politique documentaire, travail en équipe, action culturelle, suivi informatique, diagnostics d'actions prioritaires...

– Accueillir les bibliothèques du secteur deux fois par an pour des échanges de documents : livres, CD, DVD, livres-lus, presse, jeux vidéo, tablettes...

– Favoriser le travail en collaboration des bibliothèques : collaboration à la construction de réseaux, participation à la structuration de projets communs, organisation de réunions de secteur.

– Participer aux acquisitions du fonds musical (sélection des titres, acquisition auprès des fournisseurs, traitement documentaire après réception de la commande : catalogage et exemplarisation), suivi budgétaire

– Piloter et coordonner les concerts Normandie Bib'Live (sélection des groupes en amont, appel à projets auprès des bibliothèques, programmation et mise en œuvre, suivi budgétaire, communication, évaluation)

– Valoriser les collections de la MDE par des actions de médiation : par exemple, organisation de manifestations culturelles, participation aux comités de sélection, conception de documents destinés à promouvoir la création.

– Participer à la production de contenus et à l'enrichissement du site Internet de la Médiathèque départementale

– Assurer des actions de formations organisées par la Médiathèque départementale auprès des équipes des bibliothèques du département et exceptionnellement hors département.

– Assurer une veille sur les thématiques musicales.

Compétences :

– Sens des relations publiques

– Connaissance de la production éditoriale (adultes, jeunesse, numérique, musique ou cinéma)

– Techniques bibliothéconomiques (catalogage, indexation)

– Savoir travailler en mode projet

– Maîtrise de l'informatique et des logiciels de bibliothèque

- Capacité organisationnelle et de conduite de réunion
- Être force de proposition
- Techniques et outils de communication interpersonnelle
- Connaissance des codes des marchés publics
- Capacité d’initiative
- Capacité à travailler en équipe
- Capacité à gérer des situations de tension
- Sens du service public
- Capacité d’analyse et de rédaction
- Permis B

Date limite de dépôt des candidatures : 11/01/2018

Merci d’adresser votre candidature (cv et lettre de motivation) par mail à Elodie Loubère ; chargée de recrutement : elodie.loubere@eure.fr

La Médiathèque Départementale de l’Eure recrute un bibliothécaire spécialisé en cinéma

Bibliothécaire, spécialisé en cinéma

Direction de la culture, jeunesse et du sport – Médiathèque Départementale de l’Eure

Cadre d’emplois des Assistants territoriaux de conservation du patrimoine et des bibliothèques

Identification du poste :

- Suivre et conseiller les équipes d’une dizaine de bibliothèques d’un territoire géographique
- Participer à la formation des bibliothécaires

– Enrichir et valoriser les collections de la Médiathèque départementale de l'Eure (MDE)

Vos missions :

– Conseiller les équipes des bibliothèques d'un secteur géographique et les évaluer : gestion de la bibliothèque, politique documentaire, travail en équipe, action culturelle, suivi informatique, diagnostics d'actions prioritaires...

– Accueillir les bibliothèques du secteur deux fois par an pour des échanges de documents : livres, CD, DVD, livres-lus, presse, jeux vidéo, tablettes...

– Favoriser le travail en collaboration des bibliothèques : collaboration à la construction de réseaux, participation à la structuration de projets communs, organisation de réunions de secteur.

– Participer aux acquisitions du fonds cinématographique (sélection des titres, acquisition auprès des fournisseurs, traitement documentaire après réception de la commande: catalogage et exemplarisation), suivi budgétaire

– Participer au suivi du Mois du film documentaire (sélection des titres en amont, acquisition auprès des fournisseurs, traitement documentaire après réception de la commande : catalogage et exemplarisation) et aux partenariats autour du cinéma sur le territoire

– Valoriser les collections de la MDE par des actions de médiation : par exemple, organisation de manifestations culturelles, participation aux comités de sélection, conception de documents destinés à promouvoir la création.

– Participer à la production de contenus et à l'enrichissement du site Internet de la Médiathèque départementale

– Assurer des actions de formations organisées par la Médiathèque départementale auprès des équipes des bibliothèques du département et exceptionnellement hors département.

– Assurer une veille sur les thématiques cinématographiques

Compétences :

- Sens des relations publiques
- Connaissance de la production éditoriale (adultes, jeunesse, numérique, musique ou cinéma)
- Techniques bibliothéconomiques (catalogage, indexation)
- Savoir travailler en mode projet
- Maîtrise de l'informatique et des logiciels de bibliothèque
- Capacité organisationnelle et de conduite de réunion
- Être force de proposition
- Techniques et outils de communication interpersonnelle
- Connaissance des codes des marchés publics
- Capacité d'initiative
- Capacité à travailler en équipe
- Capacité à gérer des situations de tension
- Sens du service public
- Capacité d'analyse et de rédaction
- Permis B

Date limite de dépôt des candidatures : 11/01/2018

Merci d'adresser votre candidature (cv et lettre de motivation) par mail à Elodie Loubère ; chargée de recrutement : elodie.loubere@eure.fr

La Médiathèque Départementale de l'Eure recrute un chef de projet informatique

Chef de projet informatique

Direction de la culture, jeunesse et du sport – Médiathèque Départementale de l'Eure

Cadre d'emplois des Techniciens territoriaux

Identification du poste :

- Analyse des besoins en informatique : SIGB (Système intégré de gestion de Bibliothèque) et portail documentaire
- Mise en place des stratégies pour le développement du réseau informatisé des bibliothèques de l'Eure ; suivi et évaluation des projets
- Apport d'expertise
- Organisation de formations
- Création de cartes (SIG)

Missions :

- Proposer, définir, planifier et mettre en œuvre des stratégies et des orientations visant à la mise en réseau des bibliothèques publiques euroises.
- Participer à la définition des modes de gestion informatique et documentaire des médiathèques tête de réseau et des bibliothèques associées en relation avec la Médiathèque départementale de l'Eure et de son SIGB
- Former et assister les équipes projets chargées des orientations informatiques majeures de développement du réseau départemental
- Assurer le suivi et le développement du SIGB de la Médiathèque départementale de l'Eure en concertation avec la DSI et le fournisseur (C3RB)
- Apporter assistance aux personnels de la Médiathèque départementale de l'Eure et des bibliothèques du réseau départemental dans la mise en place et l'utilisation du SIGB et du portail documentaire
- Piloter et contrôler la mise en place et le programme d'évolution du portail documentaire et des projets informatiques de la Médiathèque départementale de l'Eure, en relation avec la responsable des ressources numériques et les partenaires (direction MDE, DSI, prestataires...)
- Savoir créer des cartes diverses et évolutives, à la demande des collègues et de la direction de la Médiathèque départementale de l'Eure, en lien avec la SIGiste DDERA/DCJS
- Animer les communautés d'utilisateurs informatiques et proposer

des actions autour de l'informatique et du numérique auprès des bibliothèques du réseau départemental

- Être force de proposition pour toutes initiatives nécessaires à la mise en place, au développement et au déploiement de nouveaux services et fonctionnalités
- Participer au CUTO (club utilisateurs Orphée) et être force de proposition pour faire évoluer le SIGB aux besoins de la Médiathèque départementale de l'Eure

Compétences :

- Analyser les enjeux et les besoins de communication d'une organisation complexe
- Vérifier la cohérence technique du système
- Avoir la maîtrise technique de l'architecture fonctionnelle et organisationnelle des portails documentaires
- Maîtriser les outils de communication liés à l'Internet (CMS, HTML, feuille de style) et au multimédia
- Maîtriser les SIGB et logiciels de gestion portails (Orphée, Joomla, SIG)
- Savoir travailler selon les techniques de conduite de projet
- Former des adultes
- Coordonner des projets inter services nécessitant des compétences relationnelles
- Connaître les techniques et les outils de la production et du développement informatique
- Connaître les techniques de développement spécifiques (client/serveur, etc...)
- Analyser les impacts techniques et organisationnels des solutions informatiques proposées, élaborer des scénarios d'évolution des systèmes
- Élaborer des préconisations techniques et des scénarios d'évolution des systèmes
- Être capable d'informer et convaincre les informaticiens, de former des adultes de niveaux différents
- Être capable de gérer des situations complexes et de résoudre des problèmes avec le souci du détail
- Faire preuve de disponibilité, de diplomatie, de réactivité

et d'esprit d'équipe

Date limite de dépôt des candidatures : 06/01/2018

Merci d'adresser votre candidature (cv et lettre de motivation) par mail à Elodie Loubère; chargée de recrutement : elodie.loubere@eure.fr

Appel à candidature – Résidence d'auteur au collège Lavalley du 15 janvier au 16 février 2018

Cette résidence relève d'un dispositif de partenariat en éducation artistique, culturelle et numérique entre le collège Lavalley, l'Usine Utopik (partenaire artistique) et la ville de Saint-lô (50 – département de la Manche). Elle vise à développer un travail pédagogique de sensibilisation à la création et au monde de l'Art, de sa pratique à sa réception. La résidence d'écriture permet aux collégiens d'approcher la démarche littéraire dans son processus et de bénéficier d'une relation privilégiée avec l'auteur. Elle offre un espace d'ouverture, de réflexion et d'expression auquel les élèves peuvent être associés individuellement ou collectivement.

LA RÉSIDENCE

La résidence est ouverte à tous les genres littéraires, aux auteurs français et étrangers francophones qui ont déjà publié un ou plusieurs ouvrages à compte d'éditeur. Le projet peut être uniquement textuel ou éventuellement donner lieu à un

croisement avec d'autres formes ou d'autres disciplines. En dehors de son projet d'écriture, l'auteur consacre une partie de son temps à des actions de médiation (ateliers d'écriture, lecture, rencontres et débats...) en direction du public scolaire – non limité au niveau collège (39 h) et plus largement sur le territoire (8 h). Les actions seront préparées en amont entre les partenaires (enseignants, documentalistes, bibliothécaires ...) et l'auteur. L'auteur s'engage à produire un travail de création durant sa résidence, à en faire la restitution auprès du public et à participer aux actions de médiation prévues dans le cadre de la convention.

Approches thématiques souhaitées :

- Regards sur la société (dénoncer les travers de la société, individu et société : confrontations de valeurs ?)
- dire l'amour
- la fiction pour interroger le réel
- visions poétiques du monde
- agir dans la société : individu et pouvoir
- informer, s'informer, déformer
- la ville : lieu de tous les possibles
- progrès et rêves scientifiques.

Conditions d'accueil et de résidence :

Chaque auteur est invité durant 5 semaines (période consécutive). Il est logé gratuitement dans un appartement au sein de l'établissement. L'espace de résidence se situe au coeur du collège, dans la galerie-artothèque du collège.

Horaires :

La résidence se déroule selon les horaires scolaires :

- 8h-12h/ le matin
- 13h30- 16h30 l'après-midi, sauf le mercredi.
- les jeudis, de 16h30 à 18h30, l'auteur est présent pour quatre «résidences ouvertes », (rencontres publiques, ateliers d'écritures ou de lecture, lecture expressive, pratique théâtrale ...).

L'auteur accepte que des informations le concernant (bibliographie, extraits, photos, etc.) soient diffusées et mises en ligne sur le site internet du collège, dans le but de communiquer sur la résidence.

Allocation :

La résidence est assortie d'une allocation de 2238€ euros net. Cette allocation est reversée en droits d'auteur. Le collège (par l'intermédiaire de l'Usine Utopik) se charge de reverser 1,1% de contribution diffuseur. Les frais alimentaires et les frais de déplacement sont à la charge du résident.

Dossier de candidature :

L'auteur devra fournir :

- un dossier présentant les thèmes et/ou les genres abordés.
- un CV et une bibliographie mis à jour. –
- une note d'intention décrivant le projet d'écriture et le(s) projet(s) qui pourrai(ent) être développé(s) dans le cadre de la résidence en direction de publics d'âges différents.
- des ouvrages, documents ou textes déjà réalisés.

Courrier accompagné d'une enveloppe au format du dossier, affranchie et libellée (noms et adresse du candidat pour le renvoi des dossiers non retenus). Les courriers électroniques sont acceptés (fichier en format PDF uniquement). Les candidats seront informés des résultats de la sélection par courrier électronique.

Dossier de candidature à envoyer en double exemplaire avant le 19 décembre 2017 à :

Usine Utopik / Relais Culturel Régional
La Minoterie
50420 TESSY-SUR-VIRE

Renseignements auprès de Xavier Gonzalez, directeur et Marie-Blanche Pron, adjointe à la direction (02 33 06 01 67 / usineutopik@gmail.com)

Résidence d'auteur : Collège Georges Lavalley, 30 rue

François 1er – 50003 Saint-lô

Renseignements auprès de M. Carnet, principal du collège. 02
33 05 14 02 / ce.0500094f@ac-caen.fr

Normandie Livre & Lecture recrute un(e) chargé(e) de mission régionale Lecture/Justice

**Normandie Livre & Lecture recrute un(e) chargé(e) de mission
régionale Lecture/Justice**

L'association Normandie Livre & Lecture (N2L) souhaite recruter un(e) chargé(e) de mission lecture/justice

La personne recrutée en tant que chargé de mission Lecture/justice travaillera au sein de Normandie Livre & Lecture en collaboration avec un autre chargé de mission Culture/justice qui sera en charge, sur la région Normandie, de l'encadrement des actions culturelles en direction des personnes sous main de justice et des mineurs sous protection judiciaire hors des domaines liés au livre et de la lecture.

Le ou la chargé(e) de mission devra à la fois posséder une connaissance du fonctionnement d'une bibliothèque publique et être en capacité d'assurer une médiation auprès des publics éloignés du livre et de la lecture.

Définition du poste :

– Cdi à temps plein (80% sur cette mission, 20 % sur d'autres missions) basé à Caen, déplacements professionnels dans les 5

départements normands.

Formation :

- Diplômé de l'enseignement supérieur dans le domaine du livre, de la lecture ou du développement culturel (Bac+2 minimum).
- Titulaire du permis B.

Missions :

- Assurer le suivi et la mise en oeuvre des conventions entre les établissements pénitentiaires/les services de la PJJ et les médiathèques partenaires ;
- Conseil en matière de gestion et de fonctionnement des bibliothèques pénitentiaires et des points lecture dans les services de la PJJ ;
- Accompagner la création et la rénovation des bibliothèques des établissements pénitentiaires ou des points lecture dans les établissements et les services de la PJJ ;
- Accompagner les dossiers d'acquisition documentaires mutualisés sur la région ou proposés à un établissement pénitentiaire ou à un service de la PJJ ;
- Coordonner les formations des détenus bibliothécaires avec les coordonnateurs de l'action culturelle ;
- Rechercher de nouveaux partenariats (autres bibliothèques publiques, salons du livre, librairies, associations, etc.) ;
- Coordonner en lien avec les coordonnateurs de l'action culturelle des Spip et les éducateurs de la PJJ, la mise en oeuvre d'actions culturelles autour du livre et de la lecture ;
- Contribuer à la mise en oeuvre d'actions de formation et de sensibilisation dans le cadre des orientations annuelles Culture/Justice et de celles de N2L ;
- Faire le lien avec les actions proposées par N2L durant son activité régulière (journées professionnelles, festival les Boréales, concours de nouvelles, etc.).

Profil :

- 1) Connaissance des réseaux et des acteurs de la lecture

publique et des manifestations littéraires.

2) Connaissance des techniques de médiation et d'actions ciblées auprès des publics éloignés du livre et de la lecture.

3) Connaissance de la bibliothéconomie

1 Structure Normande du livre et de la lecture qui réunira le Centre Régional des Lettres de l'ex Basse-Normandie et l'Agence Régionale du Livre et de la Lecture de l'ex Haute-Normandie en janvier 2018.

- Catalogage
- Politique documentaire
- Circuit du livre

4) Pratique des outils numériques liés à l'activité des bibliothèques

- Tablette, liseuse, e-book
- Connaissance des e-services et des abonnements multimédias des bibliothèques

5) Une connaissance des publics éloignés de la lecture est souhaitable

Diplôme :

– Dut ou autres formations : bibliothèques, documentation et métiers du livre

– Bac +2 dans le champ social ou culturel

– Expérience en lien avec les bibliothèques, centres de documentation ou organismes culturels

– Autre expérience : organisation de manifestations culturelles

Autre :

– Casier judiciaire vierge

Informations :

– Rémunération dans le cadre des indices de la convention collective de l'animation, coefficient 375

– Envoyer CV et lettre de motivation par courriel à : Isabelle Arnoux, Présidente de Normandie Livre & lecture

normandielivrelecture@gmail.com et copie à Laurent Brixtel,
Mission Culture / Justice au CRL l.brixtel@crlbn.fr

– Date limite de réception des candidatures : **15 décembre 2017
à minuit**

– Dates des entretiens : entre le 8 et le 12 janvier

– Date de prise de poste : février 2018

**Informations : Laurent Brixtel, 02 31 15 36 38 /
l.brixtel@crlbn.fr**

Responsable de territoire de la lecture publique du sud Manche

Responsable de territoire de la lecture publique du sud Manche

Catégorie A

Filière culturelle

Identification du poste

Direction générale – Attractivité et filières de développement

Direction : Délégation à la culture

Service : Bibliothèque départementale

Lien hiérarchique : Chef du service de la bibliothèque
départementale

Cadre d'emploi et grade : Bibliothécaire ou conservateur

Statut : Titulaire

Classification : A7

Environnement

La bibliothèque départementale est un service de la délégation
à la culture, comprenant un service de création et d'action
culturelle (programmations en régie), les Archives

départementales et une direction du patrimoine et des musées.

Missions

Sous la responsabilité du chef service :

- En tant que membre de l'équipe de cadres de la BDM, participer à l'évolution de la politique départementale de la lecture publique et à l'organisation des missions et des activités du service
- Piloter la mise en oeuvre de la politique de la lecture publique sur le territoire sud du département
- Accompagner la mise en oeuvre de la politique territoriale du département (aides financières aux bibliothèques partenaires)
- Piloter la mise en oeuvre de la politique documentaire

Activités

- Assurer la mise en oeuvre, le suivi et l'évaluation des conventions entre les EPCI partenaires et le conseil départemental sur le territoire de lecture publique du sud Manche
- Accompagner les projets d'évolution des bibliothèques et les mises en réseau intercommunal de ce territoire
- Accompagner et encadrer les deux référents de secteur du territoire dans leur mission d'interlocuteur privilégié pour les bibliothèques partenaires
- Piloter et encadrer la politique documentaire (collections physiques et numériques) en cours de mise en oeuvre
- Assurer le suivi des acquisitions (marché public, budget) et du circuit des documents
- Assurer le suivi des ressources numériques proposées (marché public, budget, évaluation) et la veille nécessaire à l'évolution de l'offre de la BDM.

Profil et compétences requises

Compétences stratégiques

- Bonne connaissance de l'évolution et des enjeux de la lecture publique
- Bonne connaissance des organisations territoriales aux

différents échelons : commune, EPCI et de l'exercice de leurs compétences – et plus particulièrement de la compétence intercommunale optionnelle « gestion des équipements culturels et mise en réseau des bibliothèques ».

- Bonne connaissance de la place du numérique dans les bibliothèques

- Intérêt pour les démarches participatives et de co-construction avec les habitants

Compétences techniques

- Compétences et expérience souhaitée en politique documentaire

- Compétences pédagogiques (formation)

- Maîtrise du travail en mode projet et en transversalité

- Fortes capacités d'analyse et de synthèse

- Bonne connaissance des outils de travail numériques

- Permis B

Compétences relationnelles

- Capacité à encadrer et travailler en équipe

- Capacités relationnelles avec des élus, les salariés et bénévoles des bibliothèques

- Appétence dans l'animation de groupes et le partage de savoirs

- Disponibilité

Renseignements pratiques
Personne à contacter pour les renseignements sur le poste : Sylvie James, chef du service Bibliothèque départementale, 02 33 77 70 41 ou Sabine Métral, responsable de territoire Centre Manche, 02 33 77 70 31

Personne à contacter pour les renseignements administratifs : Christophe Géland, responsable recrutement-développement des compétences, 02 33 05 95 67
Candidature (curriculum vitae + lettre de motivation) à adresser à : Monsieur le Président du conseil départemental de la Manche

Direction des Ressources humaines
Conseil départemental de la Manche 50050 Saint-Lô cedex
Pour les candidatures internes : voie hiérarchique

Contact : recrutement@manche.fr Date limite de candidature :

29/12/2017

La Ville de Dives-sur-mer recrute un(e) assistant(e) qualifié(e) de conservation du patrimoine

H/F à pourvoir à partir du 1^{er} février 2018, date limite d'envoi des candidatures le 20 décembre 2017

Missions : sous la responsabilité de la Direction, poste réparti sur la section jeunesse et section adulte

- Participation aux activités bibliothéconomiques courantes : acquisitions, catalogage, traitement des collections, reclassement, prêts/retours, renseignements...
- Suivi du fonds jeunesse et occasionnellement des autres fonds
- Gestion des abonnements : bulletinage, relances, mise en circulation, tri des collections, relations fournisseurs
- Suivi du circuit du livre : traitement des suggestions, suivi des réservations, organisation des priorités pour l'équipement
- Contribution à la mise en œuvre des propositions faites aux établissements scolaires et autres structures pour les enfants (RAM, Service jeunesse...), accueil des classes, rencontres d'auteurs ou projets spécifiques
- Contribution à la politique de valorisation des contenus et documents (rédaction web, sélections de sites, sélections thématiques...)
- Contribution à la médiation des ressources : accueil du public et actions culturelles, propositions,

(accompagnement ou mise en œuvre)

- Contribution à la connaissance des publics, à la mise en place de la politique documentaire et à l'évaluation de l'établissement
- Participation aux manifestations autour du livre
- Gestion des comptes Facebook et Twitter de la médiathèque
- Gestion des animations envers le public jeune : périscolaire, mercredis du conte, bébés lecteurs

Profil :

- Sens du service public
- Bonne connaissance de la littérature enfantine
- Bonne culture générale, curiosité intellectuelle
- Maîtrise des outils bureautiques, connaissances confirmées en informatique
- Bonne connaissance des technologies multimédia (Internet, web 2.0, tablettes) + Orphée
- Solides compétences en bibliothéconomie – formation métiers du livre ou équivalent
- Connaissance de l'édition, des structures culturelles et de l'environnement territorial
- Capacité à travailler sur un projet, à insuffler du dynamisme et à prendre des initiatives
- Rigueur, sens de l'organisation, autonomie, enthousiasme et créativité
- Qualités relationnelles et goût du travail en équipe
- Qualités rédactionnelles, techniques de communication et de médiation
- Réactivité aux tâches techniques ponctuelles

Conditions d'exercice :

- 35 heures hebdomadaires
- Travail du mardi au samedi ; disponibilité en fonction de l'activité du service (dimanche, lundi ou en soirée)

Qualifications requises :

- Diplôme « Métiers du livre » (CAFB, DUT, licence pro...) ou équivalent (Documentation...)
 - Expérience significative souhaitée (tous publics)
 - Permis B
-

Consultation Stand « Livres en Normandie » Livre Paris 2018

▪ Préambule

L'ARL (L'Agence régionale du livre et de la lecture – Rouen) et le CRL (Centre Régional des Lettres- Caen) accompagnent la création, l'édition et la diffusion du livre, elles encouragent la vie littéraire et les pratiques de lecture, elles veillent et stimulent la réflexion liée aux mutations que le numérique induit.

L'ARL et le CRL sont des associations créées sous l'impulsion des professionnels du livre et de l'État, et rapidement rejointe par les Régions puis par les Départements. Elles sont financées majoritairement par la Drac et la Région Normandie.

Comme suite à la création de la Région Normandie par fusion de la Haute et de la Basse-Normandie au 1^{er} janvier 2016, la fusion de l'ARL et du CRL interviendra au 1^{er} janvier 2018 par absorption au sein de l'agence Normandie Livre & Lecture (N2L), créée le 12 juin 2017.

Dans le contexte actuel de décentralisation et de déconcentration, la structure régionale pour le livre devient

un pivot essentiel sur lequel doit s'articuler la coopération entre tous les acteurs de l'écosystème du livre, professionnels, institutionnels et associatifs en vue de :

- Contribuer au soutien, au développement et à la structuration de la filière du livre□
- Soutenir la création littéraire et la diffusion du livre□
- Favoriser l'accès au livre et à la lecture de tous les publics et garantir une offre diversifiée et de qualité
- Contribuer à la préservation et à la valorisation du patrimoine écrit
- Contribuer à l'aménagement et au maillage du territoire□
- Relever les défis liés aux innovations numériques et aux nouveaux usages
- Dynamiser la visibilité et l'attractivité de la Normandie.

Depuis 11 ans maintenant, un stand d'une surface de 160m², géré par le CRL et l'ARL, et intitulé « Livres en Normandie » accueille 20 éditeurs sur un stand individuel et de jeunes maisons d'édition sur un espace mutualisé. La gestion des ventes est confiée à l'association des libraires de Normandie.

Au-delà des ventes de livres, les éditeurs profitent de leur présence au Salon pour travailler leur image de marque, renouer avec le public qui s'est fidélisé au cours des années, nouer des contacts professionnels qu'ils feront fructifier tout au long de l'année (libraires, auteurs, imprimeurs, diffuseurs, distributeurs, bibliothécaires, traducteurs, journalistes).

Ce stand est donc un stand institutionnel, coordonné par les structures du livre, pour accueillir et valoriser la production éditoriale d'une vingtaine d'éditeurs normands.

Important : cet outil devra être réalisé en intégrant les principes du développement durable. Une attention particulière

sera portée au choix de matériaux écologiques ou favorisant la prise en compte de l'environnement (matériaux naturels ou recyclés, utilisation d'encres végétales, etc.). Il devra pouvoir être stocké et réutilisé l'année suivante.

▪ **Le Salon Livre Paris**



Livre Paris se tiendra du 16 au 19 mars 2018. L'édition 2017 en chiffres :

- 157 600 visiteurs
- 1200 exposants
- 50 pays

- 10 régions
- 800 rencontres et débats
- 3000 auteurs invités

▪ **Définition des prestations**

Note liminaire : la superficie du stand est de 160m² environ. Les dimensions précises ainsi que les contraintes techniques éventuelles seront communiquées dès que possible. Le stand proposé par le prestataire devra pouvoir s'adapter à différents emplacements et différentes superficies sans surcoût. Le stand devra être modulable et conçu pour être démonté, entretenu, stocké et monté à plusieurs reprises. L'ensemble des matériaux et matériels utilisés par le prestataire devra respecter les normes de sécurité en vigueur. L'ensemble du stand devra être accessible aux personnes à mobilité réduite.

Le prestataire participera à au moins une réunion de préparation du Salon avec la ou les personne(s) responsable(s) du projet à l'ARL et au CRL.

▪ **Conception et aménagement du stand**

Le prestataire devra concevoir un espace ouvert (il convient d'éviter au maximum l'installation de cloisons) afin d'être investi collectivement par l'ensemble des exposants présents tout en maintenant pour chacun un affichage spécifique.

Le stand devra être chic, sobre, esthétique, dynamique et attractif. Il assurera l'interpellation des visiteurs et véhiculera l'image d'une région moderne et innovante. Il devra évoluer en fonction de la configuration de l'espace et / ou des espaces souhaités.

Le prestataire veillera dans la mesure du possible à utiliser des matériaux d'éco conception, respectant l'environnement et s'intégrant dans une démarche de développement durable et fournira des attestations et justificatifs après réalisation.

Le prestataire se charge de la location des mobiliers et matériaux auprès des fournisseurs extérieurs après validation des choix de mobilier et matériaux par le commanditaire.

La signalétique devra assurer une visibilité optimale de l'espace, assurer une cohérence entre les espaces réservés aux exposants et l'espace collectif, et mettre en œuvre les éléments visuels de la charte graphique de la Région. Elle devra permettre l'identification immédiate de la Région Normandie.

L'ensemble du stand devra être très bien éclairé pour une bonne visibilité des visiteurs sur le salon. Le prestataire aura proposé dans son offre des éléments concernant la puissance électrique retenue. La proposition en conformité avec le projet devra tenir compte du niveau de la luminosité du bâtiment où se tiendra le salon.

Différents espaces seront commandés :

- Un espace « salon » pour les rendez-vous professionnels des éditeurs et les membres de la SRL (tables et chaises) ;
- Un espace « exposants » pour les 20 éditeurs (une table individuelle avec deux tabourets hauts, une signalétique individuelle, une alimentation triplète) ;
- Un espace « Première fois au Salon... » (une table individuelle, une signalétique, deux tabourets hauts, des supports plexi individuels) ;
- Un espace « réserve » qui fermera à clé et / ou avec un code (elle permettra de stocker du matériel pour les exposants sur des étagères et mettra à disposition un frigo 220 L, une

machine à café avec un Kit café : gobelets/sucre/agitateurs, une fontaine à eau, une bouilloire, un micro-ondes, une poubelle, des penderies avec cintres, une alimentation triplète) ;

– Un espace « Caisse » pour les libraires en charge de la gestion des ventes sur le stand (console avec une alimentation électrique intégrée et des placards de rangement fermant à clé) ;

– Un espace « librairie »

Les différents espaces comporteront les éléments communs suivants :

- La mise en place d'un plancher technique
- La mise en place d'un sol (moquette, parquet, lino, ou tout autre sol proposé par le prestataire)
- L'éclairage complet du stand

▪ **Fabrication de la signalétique**

Le prestataire assurera la fabrication des éléments suivants :

- Une signalétique haute « Livres en Normandie » ;
- Une signalétique « caisse » ;
- Une signalétique individuelle pour chaque exposant ;
- Une signalétique « Première fois au Salon... » pour la table tremplin et des supports individuels pour les éditeurs présents sur cette table ;
- Une signalétique « Livres en Normandie » pour la réserve.

Les fichiers numériques des différentes signalétiques seront fournis au prestataire qui en assurera la fabrication selon un

calendrier fixé ensemble.

Note liminaire : le titulaire apportera une attention toute particulière sur l'utilisation de matériaux recyclés ou recyclables dans la réalisation de ces visuels.

Tous les supports de signalétique devront être visibles de loin.

▪ Transport, montage et démontage

Le stand et l'ensemble des éléments qui le constituent devront être transportés, montés et démontés dans le respect de la réglementation et des consignes de sécurité en vigueur.

Le prestataire prendra connaissance des horaires d'accès au Salon pendant le montage et le démontage auprès de Reed Expositions.

Le prestataire louera auprès de l'organisateur Reed Expositions les élingues nécessaires à l'aménagement du stand, il assurera la pose et la dépose des élingues. Il louera le compteur électrique, les descentes électriques et la nacelle. Il se chargera également de l'établissement de la connexion Wifi.

Le stand devra être monté pour réception par la SRL au plus tard 24h avant l'inauguration officielle de Livre Paris, soit le mercredi 14 mars 2018 à 12h.

▪ Nettoyage et assistance technique

Le prestataire veillera à faire nettoyer le stand la veille de l'ouverture du Salon, soit le jeudi 15 mars 2018, le samedi 17 mars 2018 au matin avant l'ouverture et le dimanche 18 mars 2018 au matin avant l'ouverture.

Le prestataire devra s'assurer du bon fonctionnement du matériel utilisé et devra proposer des solutions techniques immédiates en cas de défaillance du matériel.

▪ Stockage et entretien du stand

Le stand étant conçu pour plusieurs éditions du salon, le prestataire devra entretenir et stocker le stand et l'ensemble des équipements (pupitres, rayonnages, tables, chaises...) qui devront être nettoyés au préalable. Une convention renouvelable tous les ans, sera signée à cet effet.

En cas de matériels détériorés, le prestataire devra également assurer les menues réparations.

Le prestataire est responsable pendant toute la durée du marché des matériels dont il assure le stockage.

En cas de défaillance de sa part, le prestataire sera présumé responsable des détériorations subies par la structure lors du stockage.

Avant chaque événement, le prestataire devra assurer l'entretien de chaque structure, c'est-à-dire le nettoyage et la remise en état éventuelle.

Par remise en état de la structure, on entend l'entretien courant (bon état de fonctionnement général : visserie, réparation de petits accrocs...) et non les grosses réparations.

Pour les grosses réparations, le prestataire estimera le temps passé (prix des matériaux inclus), et établira un devis conformément au bordereau des prix ainsi qu'un planning prévisionnel de réparation. Après validation du devis par la SRL, le prestataire assurera la réparation conformément au planning.

La prestation de stockage implique également que le prestataire ait préalablement contracté une police d'assurance couvrant suffisamment les matériels de la Région Normandie situés dans le local de stockage.

▪ Délais et lieu d'exécution

Livre Paris se tient à **Paris, au Parc des Expositions, Porte de Versailles, Hall1 du 16 au 19 mars 2018.**

Le prestataire prendra connaissance des conditions de montage et de livraison de matériel auprès de l'organisateur du Salon : Reed Exposition France www.livreparis.com

Le prestataire s'engage à fournir plusieurs propositions d'aménagement du stand au plus tard pour le 20 décembre 2017.

▪ Prix de la prestation et modalités de paiement

Le montant global de la prestation devra se situer dans la fourchette des prix suivante : entre 50 000 € et 55 000 € HT.

50 % du paiement de la prestation seront versés à l'acceptation du devis par la SRL, le solde dans un délai d'un mois après le salon.

Pour tout complément d'information et/ou envoi de vos réponses :

Valérie Schmitt v.schmitt@crlbn.fr 02 31 15 36 42

Sophie Fauché sfauche@arl-haute-normandie.fr 02 32 10 46 37

Le centre chorégraphique

national de Caen lance son appel à projet : « Bourse- ébauche » et « Bourse- compose »

Le centre chorégraphique national de Caen en Normandie dirigé par Alban Richard, attribue deux bourses d'écriture par an à des écrivains, chercheurs, illustrateurs, traducteurs français et étrangers pour les aider à mener à bien un projet d'écriture, de recherches, d'illustration ou de traduction à partir du champ chorégraphique, ou d'un questionnement autour du corps et de ses représentations : la Bourse -ébauche- et la Bourse -compose-

Date limite de demande le 10 juin 2018

[BoursesEcriture2019_CCNdeCaen](#)