

# Le SOU des école laïques de Saint Paul trois Châteaux recrute un directeur projet fête du livre

## **Directeur projet fête du livre**

Le SOU des écoles laïques de Saint Paul trois Châteaux  
Convention collective animation

### **Identification du poste :**

- CDI cadre autonome à temps partiel 80%
- Organiser, coordonner la fête du livre de jeunesse de Saint Paul Trois Châteaux

### **Vos missions :**

- Construction du projet dans ses aspects techniques, logistique, administratifs et financiers
- Participation à la construction du projet dans ses aspects artistiques
- Co-gestion des relations avec les partenaires privés et institutionnels
- Recherche de subventions
- Préparation et suivi budgétaire
- Gestion administrative en relation avec la trésorière
- Gestion logistique et technique de la fête
- Encadrement des salariés permanents de l'association
- Management et gestion opérationnels des emplois liés à la fête (intermittents)
- Gestion de la communication
- Entretien de la relation avec les bénévoles de l'association

### **Compétences :**

- Expérience dans le domaine culturel
- Connaissance du milieu associatif

- Intérêt pour le domaine du livre
- Aptitude rédactionnelle et maîtrise de l'outil informatique
- Autonome, méthodique vous alliez des aptitudes relationnelles à des qualités d'analyse, d'organisation et de rigueur
- Capacité à l'encadrement, à l'animation d'une équipe pluridisciplinaire

**Contact :**

soudecoles26130@gmail.com – 06 18 58 15 11

---

## La Médiathèque Départementale de l'Eure recrute un bibliothécaire spécialisé en musique

**Bibliothécaire, spécialisé en musique**

Direction de la culture, jeunesse et du sport – Médiathèque  
Départementale de l'Eure

Cadre d'emplois des Assistants territoriaux de conservation du  
patrimoine et des bibliothèques

**Identification du poste :**

- Suivre et conseiller les équipes d'une dizaine de bibliothèques d'un territoire géographique
- Participer à la formation des bibliothécaires
- Enrichir et valoriser les collections de la Médiathèque départementale (MDE)

**Vos missions :**

- Conseiller les équipes des bibliothèques d'un secteur

géographique et les évaluer : gestion de la bibliothèque, politique documentaire, travail en équipe, action culturelle, suivi informatique, diagnostics d'actions prioritaires...

– Accueillir les bibliothèques du secteur deux fois par an pour des échanges de documents : livres, CD, DVD, livres-lus, presse, jeux vidéo, tablettes...

– Favoriser le travail en collaboration des bibliothèques : collaboration à la construction de réseaux, participation à la structuration de projets communs, organisation de réunions de secteur.

– Participer aux acquisitions du fonds musical (sélection des titres, acquisition auprès des fournisseurs, traitement documentaire après réception de la commande : catalogage et exemplarisation), suivi budgétaire

– Piloter et coordonner les concerts Normandie Bib'Live (sélection des groupes en amont, appel à projets auprès des bibliothèques, programmation et mise en œuvre, suivi budgétaire, communication, évaluation)

– Valoriser les collections de la MDE par des actions de médiation : par exemple, organisation de manifestations culturelles, participation aux comités de sélection, conception de documents destinés à promouvoir la création.

– Participer à la production de contenus et à l'enrichissement du site Internet de la Médiathèque départementale

– Assurer des actions de formations organisées par la Médiathèque départementale auprès des équipes des bibliothèques du département et exceptionnellement hors département.

– Assurer une veille sur les thématiques musicales.

### **Compétences :**

– Sens des relations publiques

– Connaissance de la production éditoriale (adultes, jeunesse, numérique, musique ou cinéma)

– Techniques bibliothéconomiques (catalogage, indexation)

– Savoir travailler en mode projet

– Maîtrise de l'informatique et des logiciels de bibliothèque

- Capacité organisationnelle et de conduite de réunion
- Être force de proposition
- Techniques et outils de communication interpersonnelle
- Connaissance des codes des marchés publics
- Capacité d’initiative
- Capacité à travailler en équipe
- Capacité à gérer des situations de tension
- Sens du service public
- Capacité d’analyse et de rédaction
- Permis B

**Date limite de dépôt des candidatures : 11/01/2018**

**Merci d’adresser votre candidature (cv et lettre de motivation) par mail à Elodie Loubère ; chargée de recrutement : [elodie.loubere@eure.fr](mailto:elodie.loubere@eure.fr)**

---

## **La Médiathèque Départementale de l’Eure recrute un bibliothécaire spécialisé en cinéma**

### **Bibliothécaire, spécialisé en cinéma**

Direction de la culture, jeunesse et du sport – Médiathèque Départementale de l’Eure

Cadre d’emplois des Assistants territoriaux de conservation du patrimoine et des bibliothèques

### **Identification du poste :**

- Suivre et conseiller les équipes d’une dizaine de bibliothèques d’un territoire géographique
- Participer à la formation des bibliothécaires

– Enrichir et valoriser les collections de la Médiathèque départementale de l'Eure (MDE)

**Vos missions :**

– Conseiller les équipes des bibliothèques d'un secteur géographique et les évaluer : gestion de la bibliothèque, politique documentaire, travail en équipe, action culturelle, suivi informatique, diagnostics d'actions prioritaires...

– Accueillir les bibliothèques du secteur deux fois par an pour des échanges de documents : livres, CD, DVD, livres-lus, presse, jeux vidéo, tablettes...

– Favoriser le travail en collaboration des bibliothèques : collaboration à la construction de réseaux, participation à la structuration de projets communs, organisation de réunions de secteur.

– Participer aux acquisitions du fonds cinématographique (sélection des titres, acquisition auprès des fournisseurs, traitement documentaire après réception de la commande: catalogage et exemplarisation), suivi budgétaire

– Participer au suivi du Mois du film documentaire (sélection des titres en amont, acquisition auprès des fournisseurs, traitement documentaire après réception de la commande : catalogage et exemplarisation) et aux partenariats autour du cinéma sur le territoire

– Valoriser les collections de la MDE par des actions de médiation : par exemple, organisation de manifestations culturelles, participation aux comités de sélection, conception de documents destinés à promouvoir la création.

– Participer à la production de contenus et à l'enrichissement du site Internet de la Médiathèque départementale

– Assurer des actions de formations organisées par la Médiathèque départementale auprès des équipes des bibliothèques du département et exceptionnellement hors département.

– Assurer une veille sur les thématiques cinématographiques

**Compétences :**

- Sens des relations publiques
- Connaissance de la production éditoriale (adultes, jeunesse, numérique, musique ou cinéma)
- Techniques bibliothéconomiques (catalogage, indexation)
- Savoir travailler en mode projet
- Maîtrise de l'informatique et des logiciels de bibliothèque
- Capacité organisationnelle et de conduite de réunion
- Être force de proposition
- Techniques et outils de communication interpersonnelle
- Connaissance des codes des marchés publics
- Capacité d'initiative
- Capacité à travailler en équipe
- Capacité à gérer des situations de tension
- Sens du service public
- Capacité d'analyse et de rédaction
- Permis B

**Date limite de dépôt des candidatures : 11/01/2018**

**Merci d'adresser votre candidature (cv et lettre de motivation) par mail à Elodie Loubère ; chargée de recrutement : [elodie.loubere@eure.fr](mailto:elodie.loubere@eure.fr)**

---

## **La Médiathèque Départementale de l'Eure recrute un chef de projet informatique**

**Chef de projet informatique**

Direction de la culture, jeunesse et du sport – Médiathèque Départementale de l'Eure

Cadre d'emplois des Techniciens territoriaux

**Identification du poste :**

- Analyse des besoins en informatique : SIGB (Système intégré de gestion de Bibliothèque) et portail documentaire
- Mise en place des stratégies pour le développement du réseau informatisé des bibliothèques de l'Eure ; suivi et évaluation des projets
- Apport d'expertise
- Organisation de formations
- Création de cartes (SIG)

**Missions :**

- Proposer, définir, planifier et mettre en œuvre des stratégies et des orientations visant à la mise en réseau des bibliothèques publiques euroises.
- Participer à la définition des modes de gestion informatique et documentaire des médiathèques tête de réseau et des bibliothèques associées en relation avec la Médiathèque départementale de l'Eure et de son SIGB
- Former et assister les équipes projets chargées des orientations informatiques majeures de développement du réseau départemental
- Assurer le suivi et le développement du SIGB de la Médiathèque départementale de l'Eure en concertation avec la DSI et le fournisseur (C3RB)
- Apporter assistance aux personnels de la Médiathèque départementale de l'Eure et des bibliothèques du réseau départemental dans la mise en place et l'utilisation du SIGB et du portail documentaire
- Piloter et contrôler la mise en place et le programme d'évolution du portail documentaire et des projets informatiques de la Médiathèque départementale de l'Eure, en relation avec la responsable des ressources numériques et les partenaires (direction MDE, DSI, prestataires...)
- Savoir créer des cartes diverses et évolutives, à la demande des collègues et de la direction de la Médiathèque départementale de l'Eure, en lien avec la SIGiste DDERA/DCJS
- Animer les communautés d'utilisateurs informatiques et proposer

des actions autour de l'informatique et du numérique auprès des bibliothèques du réseau départemental

- Être force de proposition pour toutes initiatives nécessaires à la mise en place, au développement et au déploiement de nouveaux services et fonctionnalités
- Participer au CUTO (club utilisateurs Orphée) et être force de proposition pour faire évoluer le SIGB aux besoins de la Médiathèque départementale de l'Eure

### **Compétences :**

- Analyser les enjeux et les besoins de communication d'une organisation complexe
- Vérifier la cohérence technique du système
- Avoir la maîtrise technique de l'architecture fonctionnelle et organisationnelle des portails documentaires
- Maîtriser les outils de communication liés à l'Internet (CMS, HTML, feuille de style) et au multimédia
- Maîtriser les SIGB et logiciels de gestion portails (Orphée, Joomla, SIG)
- Savoir travailler selon les techniques de conduite de projet
- Former des adultes
- Coordonner des projets inter services nécessitant des compétences relationnelles
- Connaître les techniques et les outils de la production et du développement informatique
- Connaître les techniques de développement spécifiques (client/serveur, etc...)
- Analyser les impacts techniques et organisationnels des solutions informatiques proposées, élaborer des scénarios d'évolution des systèmes
- Élaborer des préconisations techniques et des scénarios d'évolution des systèmes
- Être capable d'informer et convaincre les informaticiens, de former des adultes de niveaux différents
- Être capable de gérer des situations complexes et de résoudre des problèmes avec le souci du détail
- Faire preuve de disponibilité, de diplomatie, de réactivité

et d'esprit d'équipe

**Date limite de dépôt des candidatures : 06/01/2018**

**Merci d'adresser votre candidature (cv et lettre de motivation) par mail à Elodie Loubère; chargée de recrutement : [elodie.loubere@eure.fr](mailto:elodie.loubere@eure.fr)**

---

## **Normandie Livre & Lecture recrute un(e) chargé(e) de mission régionale Lecture/Justice**

**Normandie Livre & Lecture recrute un(e) chargé(e) de mission régionale Lecture/Justice**

L'association Normandie Livre & Lecture (N2L) souhaite recruter un(e) chargé(e) de mission lecture/justice

La personne recrutée en tant que chargé de mission Lecture/justice travaillera au sein de Normandie Livre & Lecture en collaboration avec un autre chargé de mission Culture/justice qui sera en charge, sur la région Normandie, de l'encadrement des actions culturelles en direction des personnes sous main de justice et des mineurs sous protection judiciaire hors des domaines liés au livre et de la lecture.

Le ou la chargé(e) de mission devra à la fois posséder une connaissance du fonctionnement d'une bibliothèque publique et être en capacité d'assurer une médiation auprès des publics éloignés du livre et de la lecture.

**Définition du poste :**

– Cdi à temps plein (80% sur cette mission, 20 % sur d'autres missions) basé à Caen, déplacements professionnels dans les 5 départements normands.

**Formation :**

– Diplômé de l'enseignement supérieur dans le domaine du livre, de la lecture ou du développement culturel (Bac+2 minimum).

– Titulaire du permis B.

**Missions :**

– Assurer le suivi et la mise en oeuvre des conventions entre les établissements pénitentiaires/les services de la PJJ et les médiathèques partenaires ;

– Conseil en matière de gestion et de fonctionnement des bibliothèques pénitentiaires et des points lecture dans les services de la PJJ ;

– Accompagner la création et la rénovation des bibliothèques des établissements pénitentiaires ou des points lecture dans les établissements et les services de la PJJ ;

– Accompagner les dossiers d'acquisition documentaires mutualisés sur la région ou proposés à un établissement pénitentiaire ou à un service de la PJJ ;

– Coordonner les formations des détenus bibliothécaires avec les coordonnateurs de l'action culturelle ;

– Rechercher de nouveaux partenariats (autres bibliothèques publiques, salons du livre, librairies, associations, etc.) ;

– Coordonner en lien avec les coordonnateurs de l'action culturelle des Spip et les éducateurs de la PJJ, la mise en oeuvre d'actions culturelles autour du livre et de la lecture ;

– Contribuer à la mise en oeuvre d'actions de formation et de sensibilisation dans le cadre des orientations annuelles Culture/Justice et de celles de N2L ;

– Faire le lien avec les actions proposées par N2L durant son activité régulière (journées professionnelles, festival les

Boréales, concours de nouvelles, etc.).

**Profil :**

1) Connaissance des réseaux et des acteurs de la lecture publique et des manifestations littéraires.

2) Connaissance des techniques de médiation et d'actions ciblées auprès des publics éloignés du livre et de la lecture.

3) Connaissance de la bibliothéconomie

1 Structure Normande du livre et de la lecture qui réunira le Centre Régional des Lettres de l'ex Basse-Normandie et l'Agence Régionale du Livre et de la Lecture de l'ex Haute-Normandie en janvier 2018.

- Catalogage

- Politique documentaire

- Circuit du livre

4) Pratique des outils numériques liés à l'activité des bibliothèques

- Tablette, liseuse, e-book

- Connaissance des e-services et des abonnements multimédias des bibliothèques

5) Une connaissance des publics éloignés de la lecture est souhaitable

**Diplôme :**

- Dut ou autres formations : bibliothèques, documentation et métiers du livre

- Bac +2 dans le champ social ou culturel

- Expérience en lien avec les bibliothèques, centres de documentation ou organismes culturels

- Autre expérience : organisation de manifestations culturelles

**Autre :**

- Casier judiciaire vierge

**Informations :**

- Rémunération dans le cadre des indices de la convention

collective de l'animation, coefficient 375

- Envoyer CV et lettre de motivation par courriel à : Isabelle Arnoux, Présidente de Normandie Livre & lecture normandielivrelecture@gmail.com et copie à Laurent Brixtel, Mission Culture / Justice au CRL l.brixtel@crlbn.fr
- Date limite de réception des candidatures : **15 décembre 2017 à minuit**
- Dates des entretiens : entre le 8 et le 12 janvier
- Date de prise de poste : février 2018

**Informations : Laurent Brixtel, 02 31 15 36 38 / l.brixtel@crlbn.fr**

---

## **Responsable de territoire de la lecture publique du sud Manche**

**Responsable de territoire de la lecture publique du sud Manche**  
Catégorie A  
Filière culturelle

### **Identification du poste**

Direction générale – Attractivité et filières de développement

Direction : Délégation à la culture

Service : Bibliothèque départementale

Lien hiérarchique : Chef du service de la bibliothèque départementale

Cadre d'emploi et grade : Bibliothécaire ou conservateur

Statut : Titulaire

Classification : A7

## **Environnement**

La bibliothèque départementale est un service de la délégation à la culture, comprenant un service de création et d'action culturelle (programmations en régie), les Archives départementales et une direction du patrimoine et des musées.

## **Missions**

Sous la responsabilité du chef service :

- En tant que membre de l'équipe de cadres de la BDM, participer à l'évolution de la politique départementale de la lecture publique et à l'organisation des missions et des activités du service
- Piloter la mise en oeuvre de la politique de la lecture publique sur le territoire sud du département
- Accompagner la mise en oeuvre de la politique territoriale du département (aides financières aux bibliothèques partenaires)
- Piloter la mise en oeuvre de la politique documentaire

## **Activités**

- Assurer la mise en oeuvre, le suivi et l'évaluation des conventions entre les EPCI partenaires et le conseil départemental sur le territoire de lecture publique du sud Manche
- Accompagner les projets d'évolution des bibliothèques et les mises en réseau intercommunal de ce territoire
- Accompagner et encadrer les deux référents de secteur du territoire dans leur mission d'interlocuteur privilégié pour les bibliothèques partenaires
- Piloter et encadrer la politique documentaire (collections physiques et numériques) en cours de mise en oeuvre
- Assurer le suivi des acquisitions (marché public, budget) et du circuit des documents
- Assurer le suivi des ressources numériques proposées (marché public, budget, évaluation) et la veille nécessaire à l'évolution de l'offre de la BDM.

## **Profil et compétences requises**

### Compétences stratégiques

- Bonne connaissance de l'évolution et des enjeux de la lecture publique
- Bonne connaissance des organisations territoriales aux différents échelons : commune, EPCI et de l'exercice de leurs compétences – et plus particulièrement de la compétence intercommunale optionnelle « gestion des équipements culturels et mise en réseau des bibliothèques ».
- Bonne connaissance de la place du numérique dans les bibliothèques
- Intérêt pour les démarches participatives et de co-construction avec les habitants

### Compétences techniques

- Compétences et expérience souhaitée en politique documentaire
- Compétences pédagogiques (formation)
- Maîtrise du travail en mode projet et en transversalité
- Fortes capacités d'analyse et de synthèse
- Bonne connaissance des outils de travail numériques
- Permis B

### Compétences relationnelles

- Capacité à encadrer et travailler en équipe
- Capacités relationnelles avec des élus, les salariés et bénévoles des bibliothèques
- Appétence dans l'animation de groupes et le partage de savoirs
- Disponibilité

Renseignements pratiques  
Personne à contacter pour les renseignements sur le poste : Sylvie James, chef du service Bibliothèque départementale, 02 33 77 70 41 ou Sabine Métral, responsable de territoire Centre Manche, 02 33 77 70 31  
Personne à contacter pour les renseignements administratifs : Christophe Géland, responsable recrutement-développement des compétences, 02 33 05 95 67  
Candidature (curriculum vitae + lettre de motivation) à adresser à : Monsieur le Président du conseil départemental de la Manche Direction des Ressources

humaines Conseil départemental de la Manche 50050 Saint-Lô  
cedex Pour les candidatures internes : voie hiérarchique  
Contact : recrutement@manche.fr Date limite de candidature :  
29/12/2017

---

## **La Ville de Dives-sur-mer recrute un(e) assistant(e) qualifié(e) de conservation du patrimoine**

**H/F à pourvoir à partir du 1<sup>er</sup> février 2018, date limite  
d'envoi des candidatures le 20 décembre 2017**

**Missions : sous la responsabilité de la Direction, poste  
réparti sur la section jeunesse et section adulte**

- Participation aux activités bibliothéconomiques courantes : acquisitions, catalogage, traitement des collections, reclassement, prêts/retours, renseignements...
- Suivi du fonds jeunesse et occasionnellement des autres fonds
- Gestion des abonnements : bulletinage, relances, mise en circulation, tri des collections, relations fournisseurs
- Suivi du circuit du livre : traitement des suggestions, suivi des réservations, organisation des priorités pour l'équipement
- Contribution à la mise en œuvre des propositions faites aux établissements scolaires et autres structures pour les enfants (RAM, Service jeunesse...), accueil des

- classes, rencontres d'auteurs ou projets spécifiques
- Contribution à la politique de valorisation des contenus et documents (rédaction web, sélections de sites, sélections thématiques...)
  - Contribution à la médiation des ressources : accueil du public et actions culturelles, propositions, (accompagnement ou mise en œuvre)
  - Contribution à la connaissance des publics, à la mise en place de la politique documentaire et à l'évaluation de l'établissement
  - Participation aux manifestations autour du livre
  - Gestion des comptes Facebook et Twitter de la médiathèque
  - Gestion des animations envers le public jeune : périscolaire, mercredis du conte, bébés lecteurs

#### **Profil :**

- Sens du service public
- Bonne connaissance de la littérature enfantine
- Bonne culture générale, curiosité intellectuelle
- Maîtrise des outils bureautiques, connaissances confirmées en informatique
- Bonne connaissance des technologies multimédia (Internet, web 2.0, tablettes) + Orphée
- Solides compétences en bibliothéconomie – formation métiers du livre ou équivalent
- Connaissance de l'édition, des structures culturelles et de l'environnement territorial
- Capacité à travailler sur un projet, à insuffler du dynamisme et à prendre des initiatives
- Rigueur, sens de l'organisation, autonomie, enthousiasme et créativité
- Qualités relationnelles et goût du travail en équipe
- Qualités rédactionnelles, techniques de communication et de médiation
- Réactivité aux tâches techniques ponctuelles

### **Conditions d'exercice :**

- 35 heures hebdomadaires
- Travail du mardi au samedi ; disponibilité en fonction de l'activité du service (dimanche, lundi ou en soirée)

### **Qualifications requises :**

- Diplôme « Métiers du livre » (CAFB, DUT, licence pro...) ou équivalent (Documentation...)
- Expérience significative souhaitée (tous publics)
- Permis B

---

## **Responsable de la programmation littéraire et de l'événementiel culturel, «Les Franciscaines» – Deauville**

La ville de Deauville recrute son Responsable de la programmation littéraire et de l'événementiel culturel pour son établissement culturel « Les Franciscaines ».

[Voir le détail de l'offre d'emploi.](#)